

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения
Ордена Трудового Красного Знамени «Городская клиническая больница №1 г. Челябинск»,
подведомственного Министерству здравоохранения Челябинской области
(с изменениями)**

Содержание

1. Основные термины и определения	4
2. Общие положения	6
3. Цели и принципы закупок	6
4. Информационное обеспечение закупок	7
5. Планирование закупок	9
6. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам	9
7. Способы и формы закупок	13
8. Условия и случаи применения способов закупки	14
9. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	14
10. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок	18
11. Порядок подготовки и проведения закупок	20
11.1. Комиссия по осуществлению закупки, требования к протоколам, составляемым комиссией по итогам конкурентной закупки	20
11.2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке	22
11.3. Порядок предоставления разъяснения положений извещения, документации о закупке, иных разъяснений	26
11.4. Порядок проведения открытого конкурса	27
11.4.1. Общие положения	27
11.4.2. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе	28
11.4.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	28
11.4.4. Открытие доступа к поданным заявкам	30
11.4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	31
11.4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе	32
11.5. Порядок проведения конкурса в электронном виде	34
11.5.1. Общие положения	34
11.5.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	35
11.5.3. Порядок рассмотрения заявки на участие и проведение конкурса в электронной форме	38
11.5.4. Подведение итогов конкурса в электронной форме	42
11.6. Порядок проведения электронного аукциона	44
11.6.1. Общие положения	44
11.6.2. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	45
11.6.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	48
11.6.4. Подведение итогов электронного аукциона	51
11.7. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме	53
11.7.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию	53
11.7.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	55
11.7.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений	56
11.8. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме	57
11.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок в электронной форме и внесение изменений в извещение о запросе котировок в электронной форме	57

11.8.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	58
11.8.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	59
11.8.4. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся	60
11.9. Особенности проведения закупок в электронной форме	60
12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	61
12.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	61
12.2. Неконкурентная закупка в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства	65
13. Порядок заключения и исполнения договора	67
14. Реестр заключенных договоров	70
15. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами и расчет, и минимальная доля закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.	71
16. Конкурентные рамочные закупки (конкурентные закупки без объема)	73
17. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	74
17.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	74
17.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства	75
17.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	76
17.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства	77
18. Закрытые закупки	77
19. Совместные закупки	78
20. Заключительные положения	78
Приложение № 1 «Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых применяется срок оплаты, отличный от предусмотренного ч. 5.3. ст. 3 Федерального закона №223»	80

1.

Основные

термины и определения

Термины и определения, содержащиеся в настоящем типовом положении о закупке для нужд государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Челябинской области (далее – Положение) используются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, составляющими правовую основу закупок товаров, работ, услуг согласно статье 2 Федерального закона № 223-ФЗ.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС)

– совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик – Государственное автономное учреждение здравоохранения Ордена Трудового Красного Знамени «Городская клиническая больница №1 г. Челябинск»
(наименование юридического лица)

Закупка – процесс определения поставщика, подрядчика, исполнителя с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) и документации о закупке.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное заказчику с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Извещение о закупке – опубликованные в ЕИС и направленные любым заинтересованным лицам сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочной процедуры.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупки и определения победителя закупки.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения о закупке и документации о закупке участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе

- непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора;
- представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, установленным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сайт заказчика – сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о заказчике (<http://gkb1-74.ru>).

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами на сайте в сети «Интернет».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме.

Электронный документ – документ, созданный в электронном виде и подписанный электронной подписью.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение утверждено в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

2.2. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок заказчика за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности,

2.3. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок в случаях, которые являются исключениями из области применения Федерального закона № 223-ФЗ, а также закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

2.5. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

2.6. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами, и организационно-распорядительными документами заказчика.

2.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в ЕИС, если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

2.8. Заказчик вправе на основании договора привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и проведению процедур закупок (специализированная организация).

2.9. Если в нормативный правовой акт, на основании которого установлены отдельные условия Положения, будут внесены изменения в части сроков вступления в силу его норм и (или) порядка подготовки и осуществления закупок, то дата вступления в силу соответствующих условий Положения переносится соразмерно срокам, установленным в таком акте, а порядок подготовки и осуществления закупок, предусмотренный настоящим Положением о закупке, применяется в части, не противоречащей такому нормативному правовому акту.

3.

Цели и

принципы закупок

3.1. В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ заказчиками осуществляются закупки в следующих целях:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке, путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок формирования указанных планов, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС, с 01.10.2022 г. на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", установлены Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932.

4.3. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.4. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ размещаются:

- 1) извещение об осуществлении закупки и вносимые в него изменения;
- 2) закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и (или) документации о закупке;
- 4) разъяснения положений закупочной документации;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;

4.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.6. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. Порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета установлены Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Постановление №1352).

4.7. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 г. № 1132.

4.7. В ЕИС подлежит размещению иная информация, размещение которой в ЕИС, на официальном сайте ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

4.8. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, указанные в разделе 11.2. настоящего Положения.

4.9. Изменения, вносимые в извещение и документацию, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений закупочной документации размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, в течение 3 (трех) дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

4.10. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

4.11. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ.

4.12. Заказчик дополнительно вправе размещать информацию на сайте заказчика, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать данную информацию в ЕИС.

4.13. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

4.14. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.15. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5. Планирование закупок

5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчика проводится в соответствии с внутренними документами заказчика путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), а также плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

5.3. Формирование плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, размещение планов и информации о внесении в них изменений осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ № 932 и Постановлением Правительства РФ № 908.

5.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет, в течение десяти дней с даты его утверждения заказчиком, но не позднее 31 декабря текущего календарного года подлежит размещению в ЕИС.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования соответствующего плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае, если заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, заказчик размещает в ЕИС «нулевой» план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

5.5. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5.6. План закупки утверждается заказчиком на срок не менее чем на 1 (один) год. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения заказчиком, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.7. Корректировка плана закупки осуществляется:

- 1) в случаях, установленных Постановлением № 932;
- 2) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки.
- 3) Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

6. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам

6.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.2. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения о закупке;

3) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

4) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6) отсутствие у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты либо обладание участником правами использования результата интеллектуальной деятельности, в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

Заказчик также вправе установить требования:

1) об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №

44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.3. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

1) требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

2) требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в закупочной документации определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 150 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

3) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки;

6.4. Устанавливать в закупочной документации иные требования, отличные от указанных в пунктах 6.2. – 6.3. настоящего раздела, не допускается. При проведении конкурентной закупки с участием СМПС, требования, установленные в документации о такой закупке, не должны противоречить требованиям статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.5. При установлении требований к участнику закупки, заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов и сведений, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований раздела 11.2. настоящего Положения. При проведении конкурентной закупки участниками которой могут быть только СМПС не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1. и 19.2. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

6.6. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам такой закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

Установленные в документации требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю (например, одновременное наличие требования к опыту исполнения аналогичных договоров и критерия оценки, касающегося такого опыта).

При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, установление критериев и порядка оценки не допускается.

6.7. Помимо требований к участникам закупки, Заказчик вправе предъявить требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям из числа требований, предусмотренных пунктами 6.2, 6.3. настоящего Положения.

6.8. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.2 и подпунктов 1-4 пункта 6.3. настоящего Положения, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки (достаточно соответствие указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника

закупки лиц). Иные требования предъявляются к каждому из лиц, выступающих на стороне участника закупки.

6.9. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случаях:

1) несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и документацией о закупке;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора;

3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о закупке;

5) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

6.10. В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее по тексту всего Положения – закупка у единственного поставщика), заказчик вправе (но не обязан) обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 6.2. настоящего раздела. При принятии решения об обеспечении такого контроля заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

6.11. При описании в документации о конкурентной закупке, а в случаях проведения запроса котировок, в извещении о конкурентной закупке, предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.12. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если закупочной документацией не предусмотрено иное.

7. Способы и формы закупок

7.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

Конкурентные способы закупок:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- 2) аукцион в электронной форме;
- 3) запрос предложений в электронной форме;
- 4) запрос котировок электронной форме.
- 5) закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений в электронной форме) (далее – закрытые закупки);

Неконкурентные способы закупок:

- б) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – закупка у единственного поставщика);
- 7) неконкурентная закупка в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.3. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

7.4. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме, предусмотренных настоящим Положением.

7.5. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением № 1352 проводятся только среди СМСП.

7.6. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 (далее – постановление Правительства РФ № 616). За исключением случаев, когда:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

8. Условия и случаи применения способов закупки

8.1. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурентных и неконкурентных способов, с соблюдением условий их применения, установленных настоящим Положением.

8.2. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

8.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- 1) предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- 2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

8.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- 2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 (три) миллиона рублей.
- 4) годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать двадцать процентов годового объема закупок заказчика или сто миллионов рублей, в отношении заказчика, годовой объем закупок которого в прошедшем календарном году составил не менее пятисот миллионов рублей.

8.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (один) миллион рублей;
- 2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

8.6. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну или, если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры или, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.7. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

8.8. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.9. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, является неконкурентной закупкой и осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

9. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

9.1. Заказчик при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, оказании услуг обосновывает начальную (максимальную) цену договора, определяет цену договора, заключаемого по результатам проведения неконкурентной закупки, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате

заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (далее в подразделе – НМЦД), исходя из его потребности и тем способом, который сам заказчик считает приемлемым в рамках определения НМЦД при проведении каждой конкретной конкурентной закупки с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящим разделом, за исключением случаев:

- закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 000,00 (триста тысяч) рублей;

- закупки специализированных товаров, ограниченных в обороте;

- закупок товаров, работ, услуг по регулируемым ценам (тарифам).

9.2. При определении НМЦД заказчик руководствуется:

- Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. № 567.

9.3. НМЦД и, в предусмотренных Положением случаях, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

9.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

9.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.7. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

9.8. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных Правительством Российской Федерации в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

9.9. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.10. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

9.11. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9.12. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов настоящего Положения или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.13. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

9.14. В случае невозможности применения для определения НМЦД методов, указанных в настоящем разделе Положения и обоснования такой невозможности, Заказчик вправе применить иные методы.

9.15. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

9.16. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

9.17. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

9.18. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

9.19. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, предусмотренными пунктом 9.2. настоящего раздела.

9.20. При определении НМЦД, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах,

работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

9.21. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется с учетом положений настоящего раздела, за исключением случаев, когда заказчиком при определении стоимости договора используется формула цены.

9.22. При осуществлении закупок заказчик применяет порядок определения формулы цены и максимальной цены договора в следующих случаях:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- заключение договора на предоставление агентских услуг, при условии установления в контракте зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
- заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;
- заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита субъектам Российской Федерации и (или) муниципальным образованиям, при условии установления в контракте процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным контрактом;
- заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в порядке и на основаниях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 563 "О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";
- заключение контракта на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

9.23. В случаях, предусмотренных пунктом 9.22. настоящего Положения, заказчик, при осуществлении закупки, включает в документацию формулу цены и максимальное значение цены договора.

9.24. Формула цены определяется заказчиком самостоятельно с учетом специфики оказания услуг, выполнения работ. При установлении такого порядка заказчик учитывает специфику таких услуг и работ, размеры тарифов, базовых ставок, надбавок и иных показателей, установленных законодательством РФ и иными актами, влияющими на ценообразование при определении НМЦД, с целью осуществления предусмотренных настоящим пунктом закупок.

9.25. Максимальное значение цены договора устанавливается заказчиком самостоятельно в соответствии с планируемым объемом закупаемых товаров, работ, услуг и (или) в соответствии с объемом финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления такой закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется в размере, не превышающем максимального значения цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9.26. Метод и результат определения НМЦД отражаются в протоколе обоснования НМЦД, который хранится вместе с остальными документами по указанной закупке не менее трех лет. Протокол обоснования НМЦД может размещаться в ЕИС по усмотрению заказчика.

9.27. Материалы обоснования НМЦД, определения цены договора, в том числе полученные от поставщиков, подрядчиков, исполнителей ответы, графические изображения снимков экрана (графические копии экрана страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), иные источники информации должны храниться не менее трех лет.

10. Обеспечительные и антидемпинговые меры

при осуществлении закупок

10.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам конкурентной закупки (далее в настоящем разделе именуется - закупка) о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора) и или гарантийных обязательств.

10.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

Требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), должны соответствовать ч. 14.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии, а в случае осуществления закупки с участием СМСП независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской (в случае осуществления закупки с участием СМСП, независимой) гарантии.

Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

10.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения закупок, НМЦД которых превышает 5 (пять) миллионов рублей.

10.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от НМЦД.

10.6. В случае осуществления закупки участниками которых являются только СМСП размер обеспечения заявки не может превышать размер, установленный п. 23 «Положения об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденного Постановлением № 1352.

10.7. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации о закупке, с учетом требований настоящего Положения.

10.8. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки заказчик, а в случае осуществления закупки в электронной форме, оператор ЭП, возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- 1) размещение итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмена закупки;
- 3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

10.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим

Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМПС, удерживаются заказчиком в порядке, установленном ч. 17 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

10.10. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке требование об обеспечении исполнения договора. В случае установления, требование об обеспечении исполнения договора предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор.

Если в извещении (документации) о закупке, осуществляемой только для СМПС, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения устанавливается с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и ч. 25 Постановления № 1352:

а) не может превышать 5 процентов НМЦД (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10.11. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено победителем закупки или лицом, с которым заключается договор, путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии, а в случае осуществления закупки с участием СМСП независимой гарантии, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется победителем закупки или лицом, с которым заключается договор. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения исполнения договора: путем предоставления денежных средств или банковской (в случае осуществления закупки с участием СМСП, независимой) гарантии.

Заказчик не вправе ограничить победителя закупки или лицо, с которым заключается договор, в возможном выборе способа обеспечения исполнения договора, из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

10.12. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

В случае осуществления закупки, участниками которых являются только СМСП, размер обеспечения исполнения договора не может превышать размер, установленный п. 25 «Положения об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденного Постановлением № 1352 (далее по тексту - Положение о закупках у СМСП).

Размер обеспечения гарантийных обязательств, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, не может превышать десять процентов от НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

10.13. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора обеспечения гарантийных обязательств устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

10.14. Срок обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

10.15. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена НМЦД на 25 (двадцать пять) и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки следующие антидемпинговые меры:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора;

3) победитель закупки обязан до заключения договора, если обеспечение исполнения договора не установлено, предоставить обеспечение исполнения договора, в размере, установленном заказчиком (не менее 30% от цены договора), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

4) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить заказчику информацию об исполнении им в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех или более договоров (контрактов), исполненных без неустоек (штрафов, пеней), при этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее 50% от цены, по которой участник предлагает заключить договор.

5) в случае снижения победителем закупки НМЦД на 65% и более Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора, если предложенная цена является экономически необоснованной и существуют риски неисполнения или ненадлежащего исполнения договора.

10.16. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

10.17. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.18. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

10.19. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения (подпункты 1 - 4 пункта 10.15) принимаются заказчиком путем установления в закупочной документации при ее размещении или, в случае проведения запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок при его размещении. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

11. Порядок подготовки и проведения закупок

11.1. Комиссия по осуществлению закупки, требования к протоколам, составляемым комиссией по итогам конкурентной закупки

11.1.1. Для осуществления закупки, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, заказчик создает комиссию по осуществлению закупки (далее – комиссия). Заказчик вправе создать единую комиссию по осуществлению закупки, уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок или уполномоченную на проведение всех закупок (в том числе неконкурентных).

11.1.2. Деятельность комиссии регламентируется положением о комиссии, которое утверждается приказом заказчика. В положении о комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 3) требования к членам комиссии;
- 4) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных

настоящим Положением о закупке;

- 5) права и обязанности членов комиссии;
- 6) порядок организации работы комиссии;
- 7) порядок принятия решений комиссией;
- 8) иные сведения.

11.1.3. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии. В состав комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками заказчика.

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в виде возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным физическим лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное физическое лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

В случае выявления лиц, указанных в настоящем пункте (п.п. 1,2), в составе комиссии, Заказчик должен принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок на участие в закупке свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно уведомить руководителя Заказчика, либо лицо, его замещающее, который в таком случае должен принять решение о замене члена комиссии.

11.1.4. Комиссия имеет право привлекать экспертов для разрешения, возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.

11.1.5. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии принимается заказчиком.

Заказчик включает в состав комиссии, в том числе лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

11.1.6. При принятии решения о создании единой комиссии по осуществлению закупок в соответствии с п. 11.1.1. настоящего Положения, заказчик вправе менять состав единой комиссии по осуществлению закупок перед проведением каждой отдельно взятой закупки.

11.1.7. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов такой комиссии. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны, а также с использованием системы электронного документооборота заказчика. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

11.1.8. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

11.1.9. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе.

11.1.10. Протокол, составляемый комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информация о месте дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе;

- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

11.1.11. Протокол, составляемый комиссией по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения);
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

11.1.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

11.2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке

11.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее – извещение) и закупочную документацию (документацию о закупке) (за исключением случаев проведения запроса котировок).

11.2.2. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем заказчика. Лицо, утвердившее документацию о

закупке, несет ответственность за сведения содержащиеся в ней и за их соответствие настоящему Положению и Федеральному закону № 223-ФЗ.

11.2.3. При проведении закупки у единственного поставщика Заказчик вправе разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении закупки у единственного поставщика.

При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления 1352 заказчик разрабатывает и размещает извещение, а также разрабатывает документацию о проведении закупки у единственного поставщика.

11.2.4. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС, если такие извещение и документация были разработаны заказчиком. Закупочная документация, в случае если ее разработка предусмотрена требованиями Положения, размещается одновременно с извещением о закупке.

11.2.5. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

11.2.6. Заказчик размещает извещение и (или) документацию о проведении конкурентной закупки в ЕИС (за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Положения с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

- 1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения;
- 4) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.2.7. Сроки размещения извещения и (или) документации, в случае проведения закупки с участием СМПС, установлены пунктом 17.2.3. настоящего Положения.

11.2.8. Извещение и документация о конкурентной закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭП без взимания платы.

11.2.9. Извещение о конкурентной закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 6.11. настоящего Положения;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления

требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

11.2.10. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленные с учетом требований настоящего Положения, при этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, предоставление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, с учетом порядка, предусмотренного разделом 9 настоящего Положения, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам такой закупки, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения (в случае, если участник закупки является физическим лицом указывается необходимость представления заказчику письменного согласия субъекта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки заявок и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 6.11. настоящего Положения;

17) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

18) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

19) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

20) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

21) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (по усмотрению заказчика);

22) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

23) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также место, дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

24) указание на то, что предметом закупки является заключение рамочного договора, с указанием порядка определения победителя в соответствии с пунктом 16.6 настоящего Положения и предельной цены договора (при наличии такой цены) – только при осуществлении рамочной конкурентной закупки в соответствии с разделом 16 настоящего Положения;

25) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

26) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

11.2.11. Документация о закупке устанавливает требования о представлении документов в связи с предоставлением заказчиком приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае установления заказчиком данного требования).

11.2.12. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения о закупках у СМСП, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 Положения о закупках у СМСП, к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП.

11.2.13. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

11.2.14. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

11.2.15. Извещение и (или) закупочная документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

11.2.16. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 13 пункта 11.2.10. настоящего Положения, устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), заказчик не вправе произвести рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки.

11.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения, документации о закупке, иных разъяснений

11.3.1. Любой участник конкурентной закупки, в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

11.3.2. Требования к форме, оформлению запроса на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений закупочной документации (далее по подразделу – запрос на разъяснение) устанавливаются заказчиком в закупочной документации.

11.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, закупочной документации (далее по подразделу – разъяснение, разъяснения) в соответствии с поданным запросом, в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

11.3.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса на разъяснения. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения.

11.3.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

11.3.6. Решение о внесении соответствующих изменений может быть принято заказчиком в срок не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.3.7. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

11.3.8. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки (по одному или более предмету (лоту) закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

- 1) Решение об отмене закупки заказчик размещает в ЕИС в день его принятия.
- 2) По истечении указанного срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3) В случае отмены закупки заказчик не несет ответственности и каких-либо обязательств

перед участниками закупки, подавшими заявки до принятия заказчиком данного решения.

11.3.9. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

11.4. Порядок проведения открытого конкурса

11.4.1. Общие положения

11.4.1.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее – конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных в пункте 11.4.2.2. настоящего Положения.

11.4.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее в подразделе – извещение) и конкурсная документация, вносимые в них изменения, должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 11.2. настоящего Положения.

11.4.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 11.3. настоящего Положения.

11.4.1.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 11.4.3. настоящего Положения.

11.4.1.5. Заказчик вправе отменить проведение конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

11.4.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.4.1.7. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11.4.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

11.4.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

11.4.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11.4.1.12, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

11.4.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 11.4.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

11.4.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

11.4.1.13. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

11.4.2. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе

11.4.2.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

11.4.2.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора (цена единицы товара, работы, услуги);
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.;
- 4) сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 5) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) квалификация участников конкурса (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);
- 7) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

11.4.2.3. В конкурсной документации заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 11.4.2.2. настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

11.4.2.4. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

11.4.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

11.4.3.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

11.4.3.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока – время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

11.4.3.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора, а также наименование страны происхождения товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют

документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) другие документы, в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

11.4.3.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

11.4.3.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

11.4.3.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

11.4.3.7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

11.4.3.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

11.4.3.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии.

11.4.3.10. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

11.4.4. Открытие доступа к поданным заявкам

11.4.4.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии в дату и время, указанные в конкурсной документации. В случае принятия заказчиком решения, при вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

11.4.4.2. Если установлено, что один участник конкурса подал 2 (две) или более заявки на участие в конкурсе (2 (две) или более заявки в отношении одного лота при наличии 2 (двух) или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

11.4.4.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии объявляет, а секретарь комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в подпунктах 1-3, 6, 7 пункта 11.1.10. настоящего Положения, а также следующую информацию:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии при ее получении;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 9) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 11.4.2.2. настоящего Положения.

11.4.4.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана 1 (одна) заявка.

11.4.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии и подписывается присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

11.4.4.6. Комиссия обязана осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, уведомив об этом присутствующих до начала проведения процедуры. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

11.4.4.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

11.4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

11.4.5.1. Комиссия по осуществлению закупки рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

11.4.5.2. Комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

11.4.5.3. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

11.4.5.4. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

11.4.5.5. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника, или направление таких запросов в адрес нескольких, но не всех участников конкурса не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

11.4.5.6. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

11.4.5.7. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

11.4.5.8. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

11.4.5.9. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок секретарем комиссии оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

11.4.5.10. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения, указанные в пункте 11.1.10 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии при ее получении;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

11.4.5.11. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

11.4.5.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

11.4.5.13. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

11.4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

11.4.6.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией по осуществлению закупки.

11.4.6.2. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

11.4.6.3. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

11.4.6.4. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.

11.4.6.5. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

11.4.6.6. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации.

11.4.6.7. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

11.4.6.8. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

11.4.6.9. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе включаются сведения, указанные в пункте 11.1.10. настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

11.4.6.10. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии и подписывают все присутствующие члены комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

11.4.6.11. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

11.4.6.12. Если заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с пунктом 15.1 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся в соответствии с пунктами 15.2., 15.3. настоящего Положения.

11.4.6.13. Договор по результатам открытого конкурса заключается с победителем открытого конкурса в порядке, установленном разделом 13 настоящего Положения.

11.4.6.14. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в открытом конкурсе или с единственным участником, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, заявки единственного участника. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условия договора и заявки участника и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

11.4.6.15. При проведении повторной закупки, предмет закупки (в том числе количество товара, объем работ, услуг), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету

закупки, условия договора повторной закупки, за исключением срока исполнения договора, заключаемого по результатам повторной закупки (который в случае, если он определен конкретной календарной датой, может быть продлен на срок, необходимый для проведения повторной закупки), должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации открытого конкурса, признанного несостоявшимся.

11.5. Порядок проведения конкурса в электронной форме

11.5.1. Общие положения

11.5.1.1. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурентная закупка в форме торгов, победителем которой признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления заявок содержит лучшие условия исполнения договора.

11.5.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

11.5.1.3. При проведении конкурса в электронной форме, участниками которого с учетом положений раздела 17 настоящего Положения могут быть только СМСП, заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию в следующие сроки:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе - в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе - в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

11.5.1.4. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

11.5.1.5. Конкурс в электронной форме проводится заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

11.5.1.6. Извещение о проведении конкурса в электронной форме должно содержать следующие сведения:

- 1) Информация, предусмотренная пунктом 11.2.9 настоящего Положения.
- 2) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
- 3) Дата начала и дата окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
- 4) Дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора.
- 5) Дата начала и дата окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

11.5.1.7. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации, которая разрабатывается и утверждается заказчиком.

11.5.1.8. В конкурсной документации наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) Информация, предусмотренная пунктом 11.2.10. настоящего Положения.
- 2) Адрес электронной площадки в сети "Интернет".
- 3) Порядок проведения конкурса в электронной форме.
- 4) Срок и порядок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок).
- 5) Порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе.

11.5.1.9. Конкурсная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае конкурсная документация должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками открытого конкурса образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

11.5.1.10. Неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации является проект договора, содержащий все существенные условия закупки.

11.5.1.11. Конкурсная документация подлежит размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса в электронной форме и проектом договора, заключаемого по результатам закупки.

11.5.1.12. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме не допускается.

11.5.1.13. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить посредством программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой проводится такой конкурс, запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации. Порядок и сроки направления таких запросов, а также дачи заказчиком соответствующих разъяснений установлены пунктами 11.3.1., 11.3.3. настоящего Положения.

11.5.1.14. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию. Порядок и сроки внесения таких изменений установлены пунктами 11.3.5., 11.3.7. настоящего Положения.

11.5.1.15. Заказчик вправе принять решение об отмене конкурса в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктом 11.3.8. настоящего Положения.

11.5.1.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется на основании критериев, установленных конкурсной документацией, в соответствии с пунктами 11.4.2.2., 11.4.2.3. настоящего Положения.

11.5.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

11.5.2.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в срок, установленный конкурсной документацией.

Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

11.5.2.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения и направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки одновременно.

11.5.2.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.

2) Предложение участника конкурса в электронной форме о качестве, технических и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации соответствующего критерия оценки и сопоставления заявок. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия комиссией решения об отказе такому участнику в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

3) При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для

отклонения такой заявки, данная заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Данная информация включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме, в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

4) первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

11.5.2.4. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку, о его соответствии единым требованиям, установленным конкурсной документацией, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом в случае, если первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме содержит указанные сведения, такая заявка подлежит отклонению.

11.5.2.5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем такую заявку:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика, участника такого конкурса (для иностранного лица);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник закупки – юридическое лицо, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого конкурса без доверенности (руководитель)). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью (при наличии) такого участника и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридического лица), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридического лица);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения - в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

б) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения - в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской (независимой, в случае проведения закупки с участием СМСП) гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

7) В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, - копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

8) Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса, или копии таких документов.

9) Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным конкурсной документацией требованиям, или копии таких документов - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

10) Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение или копия такого поручения), или безотзывную банковскую (независимую, в случае проведения закупки с участием СМСП) гарантию, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме (в случае, если в конкурсной документации содержится соответствующее требование).

11) Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям конкурсной документации.

12) В случае, если участниками конкурса в электронной форме могут являться только СМСП, участник конкурса в электронной форме декларирует свою принадлежность к СМПС.

13) В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, - декларацию об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

14) Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для физического лица).

11.5.2.6. Требовать от участника конкурса в электронной форме представления непредусмотренных настоящим Положением документов и сведений не допускается. Требовать от участника конкурса в электронной форме при осуществлении конкурса с участием СМСП информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 ст. 3.1. Федерального закона №223 не допускается.

11.5.2.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника.

11.5.2.8. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота).

11.5.2.9. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения в любое время, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив соответствующее уведомление оператору электронной площадки.

11.5.2.10. Порядок возврата участникам открытого конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если такое требование было установлено конкурсной документацией, определяется разделом 10 настоящего Положения.

11.5.2.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа направляемому участнику, подавшему данную заявку, ее получение, с указанием присвоенного заявке порядкового номера.

11.5.2.12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику в случае:

1) Подачи участником закупки заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 11.5.2.5. настоящего раздела.

2) Подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае возвращаются все заявки, поданные таким участником.

3) Получения заявки после установленных заказчиком даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4) Подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.

11.5.2.13. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника конкурса, подавшего такую заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

11.5.2.14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

11.5.2.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

11.5.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса в электронной форме

11.5.3.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссией не может превышать пяти рабочих дней.

11.5.3.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 11.5.2.3. настоящего раздела, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе участнику закупки, подавшему заявку, в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 11.5.3.3. настоящего раздела.

11.5.3.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случаях:

1) Непредставления информации, предусмотренной пунктом 11.5.2.3. настоящего раздела, или представления недостоверной информации;

2) Несоответствия предложения участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 11.5.2.3. настоящего раздела и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) Указания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике, подавшем такую заявку, о его соответствии единым требованиям и (или) о предлагаемой им цене договора.

Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

11.5.3.4. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному в конкурсной документации. Оценка заявок на участие в конкурсе в

электронной форме не осуществляется, в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 11.5.2.15. настоящего Положения.

11.5.3.5. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, пунктом 34 постановления Правительства № 908, а также:

- 1) дату и место рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 2) информацию о порядковых номерах заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) информацию о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 4) решение каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по установленному документацией критерию, и о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

К протоколу рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме прилагается информация, предусмотренная литерой «б)» подпункта 3 пункта 11.5.2.3. настоящего раздела (при наличии такой информации), и, не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки. Протокол подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте в порядке и сроки, установленные п. 4.9. Положения.

11.5.3.6. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

11.5.3.7. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки направляет каждому участнику, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

- 1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника конкурса в электронной форме, подавшего такую заявку, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме, с обоснованием этого решения;
- 2) о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;
- 3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

11.5.3.8. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

11.5.3.9. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

11.5.3.10. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

11.5.3.11. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе в электронной форме.

11.5.3.12. Если в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы, услуги, подача окончательных предложений проводится путем пропорционального снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим разделом.

11.5.3.13. В случае если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с заявкой участника конкурса в электронной форме, признается окончательным.

11.5.3.14. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора, оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий сведения, указанные в п. 11.1.10 настоящего Положения, а также:

1) дату, время начала и время окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием порядковых номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

11.5.3.15. В течение одного часа с момента формирования протокола подачи окончательных предложений, оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме.

11.5.3.16. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать трех рабочих дней.

11.5.3.17. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

11.5.3.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

1) Непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 11.5.2.3., 11.5.2.5. настоящего раздела, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией.

2) Наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 11.5.2.3., 11.5.2.5. настоящего раздела, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

3) Несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

11.5.3.19. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения, заказчик должен отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.

11.5.3.20. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с пунктом 11.5.3.6. настоящего раздела.

11.5.3.21. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать сведения, указанные в п. 11.1.10. настоящего Положения, а также:

1) дату и место рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) информацию об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

4) решение каждого присутствующего члена комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решение каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям.

11.5.3.22. Указанный в пункте 11.5.3.21 настоящего раздела протокол, не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки. Протокол подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте в порядке и сроки, установленные п. 4.9. Положения.

11.5.3.23. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник признаны соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

11.5.3.24. В течение одного часа после получения оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 11.5.3.22 настоящего раздела протокола оператор электронной площадки направляет заказчику информацию, содержащуюся в протоколе подачи окончательных предложений, предусмотренном пунктом 11.5.3.14 настоящего раздела, за исключением случая признания такого конкурса несостоявшимся.

11.5.3.25. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, предусмотренного пунктом 11.5.3.14. настоящего раздела, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пунктах 11.5.3.5, 11.5.3.21 настоящего раздела, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме идентификационный номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший идентификационный номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 11.5.3.23. настоящего раздела Положения.

11.5.4. Подведение итогов конкурса в электронной форме

11.5.4.1. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, пунктом 34 постановления Правительства № 908, а также информацию:

- 1) об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых были рассмотрены;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме с указанием ее порядкового номера, к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 3) о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;
- 4) о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений такой заявки, которые не соответствуют этим требованиям;
- 5) о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого участника такого конкурса;
- 6) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника закупки о присвоении ему баллов по установленным критериям;
- 7) о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе;
- 8) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам идентификационных номеров;
- 9) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

11.5.4.1. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, в день его подписания, направляется заказчиком оператору электронной площадки. Протокол подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте в порядке и сроки, установленные п. 4.9. Положения.

11.5.4.2. Победителем конкурса в электронной форме признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

11.5.4.3. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 13 настоящего Положения.

11.5.4.4. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

1) Оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направляет заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене договора.

2) Оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направляет уведомление участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, о признании конкурса несостоявшимся.

3) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подписанный членами комиссии. Протокол подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте в порядке и сроки, установленные п. 4.9. Положения.

В указанном протоколе должна содержаться информация, предусмотренная:

подпунктами 1, 3 пункта 11.1.10. настоящего Положения,

пунктом 34 постановления Правительства № 908,

а также решение о соответствии или несоответствии участника конкурса в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в таком конкурсе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком конкурсе, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям.

11.5.4.5. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения протокола, указанного в пункте 11.5.3.5. настоящего раздела, направляет заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, уведомление единственному участнику такого конкурса.

11.5.4.6. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме, подписанный членами комиссии. Протокол подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте в порядке и сроки, установленные п. 4.9. Положения.

В протоколе рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 34 постановления Правительства № 908, а также:

1) дата подписания протокола;

2) решение о соответствии единственного участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям настоящего Положения и конкурсной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений этой заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

3) решение каждого присутствующего члена комиссии в отношении единственного участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе.

11.5.4.7. В случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся, по основаниям, предусмотренным п. 11.5.4.5, 11.5.4.6 настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме или с единственным участником, подавшим заявку на участие в таком конкурсе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, заявки единственного участника. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены,

представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условия договора и заявки участника и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Договор с единственным участником заключается в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Положения.

11.5.4.8. Исключен.

11.5.4.9. Заказчик, в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, вправе провести новую или повторную закупку, предмет закупки (в том числе количество товара, объем работ, услуг), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора повторной закупки, за исключением срока исполнения договора, заключаемого по результатам повторной закупки (который в случае, если он определен конкретной календарной датой, может быть продлен на срок, необходимый для проведения повторной закупки), должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации конкурса в электронной форме, признанного несостоявшимся.

При необходимости заказчик вносит изменения в план закупки.

11.5.4.10. Исключен

11.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

11.6.1. Общие положения

11.6.1.1. Под аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем электронный аукцион, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе (далее - аукционная документация), и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в аукционной документации величину (далее - "шаг электронного аукциона"). В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

11.6.1.2. Проведение электронного аукциона осуществляется заказчиком в случае одновременного выполнения следующих условий:

- 1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета электронного аукциона;
- 2) критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

11.6.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Заказчик при проведении электронного аукциона, участниками которого, с учетом положений раздела 17 настоящего Положения могут быть только СМПС, размещает в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию в следующие сроки:

не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе - в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе - в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

11.6.1.4. Проведение электронного аукциона осуществляется на электронной площадке.

11.6.1.5. Электронный аукцион осуществляется заказчиками в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

11.6.1.6. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) Информация, предусмотренная 11.2.9. настоящего Положения.
- 2) Дата начала и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.
- 3) В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

11.6.1.7. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении электронного аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

11.6.1.8. Аукционная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) Информация, предусмотренная пунктом 11.2.10. настоящего Положения;
- 2) Адрес электронной площадки в сети "Интернет";
- 3) Дата начала и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 4) Порядок и дата проведения электронного аукциона;
- 5) Величина "шага электронного аукциона".

11.6.1.9. Неотъемлемой частью аукционной документации является проект договора, заключаемого по результатам закупки.

11.6.1.10. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

11.6.1.11. Любой участник электронного аукциона вправе направить, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки, на адрес электронной площадки, на которой проводится такой аукцион, запрос о разъяснении положений извещения о проведении электронного аукциона и (или) аукционной документации. Порядок и сроки направления таких запросов, а также дачи заказчиком соответствующих разъяснений установлены разделом 11.3. настоящего Положения.

11.6.1.12. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) аукционную документацию. Порядок и сроки внесения таких изменений установлены пунктами 11.3.5., 11.3.7. и требованиями раздела 4 настоящего Положения.

11.6.1.13. Заказчик вправе принять решение об отмене электронного аукциона в порядке, предусмотренном пунктом 11.3.8. настоящего Положения.

11.6.2. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

11.6.2.1. Для участия в электронном аукционе его участник подает заявку на участие в аукционе в срок, который установлен аукционной документацией.

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

11.6.2.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

- 1) Согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме;
- 2) При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник

закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

3) Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

11.6.2.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник закупки – юридическое лицо, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона в электронной форме без доверенности (руководитель)). В случае, если от имени участника аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме, заверенную печатью участника аукциона в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника аукциона в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридического лица), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона в электронной форме, заявка на участие в таком аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридического лица);

5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения - в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона в электронной форме заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

6) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения - в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской (независимой, в случае проведения закупки с участием СМСП) гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

7) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона установленным аукционной документацией требованиям к участникам такого аукциона, или копии таких документов;

8) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) и (или) изготовителей товара, являющегося

предметом закупки, установленным аукционной документацией требованиям, или копии таких документов;

9) в случае, если участниками аукциона в электронной форме могут являться только СМПС, участник электронного аукциона декларирует свою принадлежность к СМПС;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

11) Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение или копия такого поручения), или безотзывную банковскую (независимую, в случае проведения закупки с участием СМСП) гарантию, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме (в случае, если в аукционной документации содержится соответствующее требование).

11.6.2.4. Заявка на участие в электронном аукционе, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника.

11.6.2.5. Требовать от участника электронного аукциона представления иных документов и сведений не допускается. Требовать от участника электронного аукциона, при осуществлении аукциона с участием СМСП, информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 ст. 3.1. Федерального закона №223 не допускается.

11.6.2.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем электронного аукциона.

11.6.2.7. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

11.6.2.8. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

11.6.2.9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 11.6.2.2., 11.6.2.3. настоящего раздела Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Заявка на участие в электронном аукционе направляется его участником оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.

Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

11.6.2.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

11.6.2.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику аукциона в электронной форме в случае:

1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 11.6.2.4. настоящего раздела;

2) подачи одним участником электронного аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) Получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника аукциона, подавшего такую заявку, об основаниях ее возврата.

Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

11.6.2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

11.6.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

11.6.3.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в таком аукционе.

11.6.3.2. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 11.6.2.2. настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

11.6.3.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия принимает решение о допуске участника электронного аукциона, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании его участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 11.6.3.4. настоящего раздела.

11.6.3.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) Непредставления информации, предусмотренной пунктом 11.6.2.2 настоящего Положения, или представления недостоверной информации;

2) Несоответствия информации, предусмотренной пунктом 11.6.2.2. настоящего Положения, требованиям аукционной документации;

Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

11.6.3.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами комиссии, не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.1.10 настоящего Положения, а также:

информацию о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

информацию о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

решение каждого члена комиссии, итоговое решение комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня его подписания.

11.6.3.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком

аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

11.6.3.7. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет каждому участнику такого аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, а также о дате и времени проведения электронного аукциона.

11.6.3.8. В случае, если комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе участника закупки, уведомление об этом решении должно содержать обоснование причин его принятия, в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует данная заявка, положений данной заявки, которые не соответствуют требованиям аукционной документации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

11.6.3.9. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в аукционе в электронной форме участники.

11.6.3.10. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный в соответствии с настоящим пунктом день. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

11.6.3.11. Электронный аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом.

Если в аукционной документации указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой электронный аукцион проводится путем пропорционального снижения общей НМЦД и пропорционального снижения начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

11.6.3.12. Величина снижения НМЦД ("шаг электронного аукциона") составляет от одной второй процента до пяти процентов НМЦД.

При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага электронного аукциона".

При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага электронного аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 11.6.3.13 настоящего раздела.

11.6.3.13. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага электронного аукциона";

3) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

11.6.3.14. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, в соответствии с настоящим пунктом.

При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11.6.3.15. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

В случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с абзацем вторым пункта 11.6.3.11. настоящего раздела его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги.

11.6.3.16. Протокол проведения аукциона в электронной форме ведется оператором электронной площадки и направляется заказчику.

Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона.

В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений, а также сведения, предусмотренные пунктом 34 постановления Правительства № 908.

11.6.3.17. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 11.6.3.16. настоящего раздела, оператор электронной площадки направляет заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками. В течение этого срока оператор электронной площадки направляет также соответствующие уведомления участникам.

В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с абзацем вторым пункта 11.6.3.12 настоящего раздела, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, а также сведения, предусмотренные пунктом 34 постановления Правительства № 908.

Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем.

11.6.3.18. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения аукциона в электронной форме с учетом следующих особенностей:

такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем один миллион рублей;

участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника электронного аукциона; размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

11.6.3.19. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

11.6.3.20. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

11.6.3.21. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

1) Непредставления документов и информации, предусмотренных 11.6.2.2., 11.6.2.3. настоящего раздела, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией;

2) Наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 11.6.2.2., 11.6.2.3. настоящего раздела, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе;

3) Несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией.

11.6.3.22. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 11.6.3.21 настоящего раздела, не допускается.

11.6.4. Подведение итогов электронного аукциона

11.6.4.1. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, направляется заказчиком оператору электронной площадки. Протокол подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте в порядке и сроки, установленные п. 4.9. Положения.

11.6.4.2. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.1.10. настоящего Положения, пунктом 34 постановления Правительства № 908, а также:

1) информацию о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Положения и аукционной документации, которым не соответствует участник такого аукциона, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией;

3) информацию о решении каждого члена комиссии;

4) итоговое решение комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

11.6.4.3. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

В случае, предусмотренном пунктом 11.6.3.18 настоящего раздела, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

11.6.4.4. В течение одного часа с момента направления оператору электронной площадки протокола подведения итогов аукциона в электронной форме оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, уведомления о принятых решениях.

11.6.4.5. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

11.6.4.6. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона в порядке, установленном разделом 13 настоящего Положения.

11.6.4.7. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) Оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки;

2) Оператор электронной площадки в течение указанного срока направляет уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе.

11.6.4.8. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям аукционной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами комиссии. Протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня его подписания.

В указанном протоколе должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 34 постановления Правительства № 908, а также:

1) дата подписания протокола;

2) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и аукционной документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и аукционной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и аукционной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

3) решение каждого члена комиссии, итоговое решение комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и аукционной документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и аукционной документации.

11.6.4.9. **Исключен.**

11.6.4.10. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 11.6.3.5 настоящего раздела, направляет заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником;

2) Оператор электронной площадки в течение указанного срока направляет уведомление единственному участнику такого аукциона;

3) Комиссия, в течение трех дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона, рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и аукционной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами комиссии. Протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня его подписания.

В указанном протоколе должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 34 постановления Правительства № 908, а также:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и аукционной документации либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям настоящего Положения и аукционной документации, с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и аукционной документации, которым не соответствует эта заявка;
- 3) решение каждого члена комиссии, итоговое решение комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и аукционной документации либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения и аукционной документации.

11.6.4.11. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в электронном аукционе или с единственным участником, подавшим заявку на участие в электронном аукционе или с участником закупки, первым подавшим заявку на участие в электронном аукционе, в случае отсутствия предложений о цене, предусматривающего снижение НМЦД на величину в пределах «шага аукциона». При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении электронного аукциона, аукционной документации, заявки единственного участника, в том числе по предложенной участником цене договора (цене лота), при отсутствии предложений по цене – по НМЦД, или иной, не превышающей НМЦД. Договор с единственным участником заключается в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Положения.

11.6.4.12. Исключен.

11.6.4.13. Заказчик, в случае признания электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и договор не заключен с единственным участником закупки, допущенным к участию в электронном аукционе или с единственным участником, подавшим заявку на участие в электронном аукционе или с участником закупки, первым подавшим заявку на участие в электронном аукционе, в случае отсутствия предложений о цене, предусматривающего снижение НМЦД на величину в пределах «шага аукциона» вправе отказаться от проведения повторного аукциона, объявить о проведении повторного аукциона, принять решение об осуществлении иного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением, либо отказаться от проведения закупки, если необходимость в ее осуществлении отпала.

11.6.4.14. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

При необходимости заказчик вносит изменения в план закупки.

11.7. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

11.7.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений

11.7.1.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, в соответствии с разделом 11.4.2. настоящего Положения, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.7.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

11.7.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.7.1.4. Заказчик при проведении запроса предложений, участниками которого могут быть СМПС, размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.7.1.5. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее заявку на участие в запросе предложений и документы, согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса предложений.

11.7.1.6. В извещении о проведении запроса предложений (далее в разделе – извещение) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) Информация, предусмотренная п. 11.2.9. настоящего Положения;
- 2) Дату начала и дату окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 3) Дату подачи участниками запроса предложений окончательных предложений о цене договора.

11.7.1.7. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

11.7.1.8. Документация о проведении запроса предложений должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 11.2.10. настоящего Положения, а также следующие сведения:

- 1) Адрес электронной площадки в сети "Интернет";
- 2) Порядок проведения запроса предложений;
- 3) Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений, а также инструкцию по ее заполнению (при необходимости).

11.7.1.9. Проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, содержит все существенные условия закупки и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

11.7.1.10. Документация о проведении запроса предложений и проект договора размещаются заказчиком в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

11.7.1.11. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 11.3 настоящего Положения.

11.7.1.12. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований пункта 11.7.2. настоящего Положения.

11.7.1.13. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

11.7.1.14. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отменить проведение запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.7.1.15. Решение об отмене проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11.7.1.16. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте в порядке и сроки, установленные п. 4.9. Положения.

11.7.1.17. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

11.7.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

11.7.2.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.7.2.2. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.7.2.3. Заявка на участие в запросе предложений представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и должна содержать:

1) информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений (установленные в соответствии с настоящим Положением);

3) анкету, включающую наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие, установленные документацией о проведении запроса предложений, сведения;

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

5) копии учредительных документов участника закупки, копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство, в случае признания его победителем запроса предложений, направить заказчику вышеуказанное решение до момента заключения договора;

7) Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение или копия такого поручения), или безотзывную банковскую (независимую, в случае проведения закупки с участием СМСП) гарантию, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (в случае, если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.).

11.7.2.4. Требовать от участника электронного аукциона представления иных документов и сведений не допускается. Требовать от участника запроса предложений, при осуществлении запроса предложений с участием СМСП, информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 ст. 3.1. Федерального закона №223 не допускается.

11.7.2.5. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

11.7.2.6. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

11.7.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

11.7.3.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников закупки проводится комиссией в один этап, в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений, в соответствии с критериями, установленными в документации.

11.7.3.2. Все заявки участников запроса предложений, соответствующие требованиям документации, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений.

11.7.3.3. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок участников закупки оформляется протоколом, который размещается в ЕИС в день рассмотрения и оценки заявок участников, и включает следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в том числе:

- количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

11.7.3.4. Участники запроса предложений или участник запроса предложений, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, вправе направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

11.7.3.5. В случае, если от участников не поступило окончательное предложение, запрос предложений завершается, что фиксируется в протоколе проведения запроса предложений (итоговый протокол). В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

11.7.3.6. Рассмотрение и оценка окончательных предложений осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе.

11.7.3.7. Победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.7.3.8. По результатам запроса предложений оформляется итоговый протокол, который включает следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных

ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

11.7.3.9. Итоговый протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте в порядке и сроки, установленные п. 4.9. Положения.

11.7.3.10. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если подана только 1 (одна) заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки.

11.7.3.11. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе предложений. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о закупке, заявки и окончательном предложении, без изменения иных условия договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Договор с единственным участником заключается в порядке, установленном разделом 13 настоящего Положения.

11.7.3.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, заявки на участие в запросе предложений, а также окончательные предложения хранятся заказчиком не менее чем 3 (три) года.

11.7.3.13. По результатам запроса предложений заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном разделом 13 настоящего Положения.

11.8. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме (запрос котировок)

11.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение о запросе котировок

11.8.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей, соблюдением требований к годовому объему таких закупок, установленных пп. 4 п. 8.4. настоящего Положения. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.8.1.2. Извещение о проведении запроса котировок (далее в подразделе – извещение), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пунктов 11.2.6. – 11.2.8. настоящего Положения.

11.8.1.3. Документация запроса котировок не разрабатывается.

11.8.1.4. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о цене каждой единицы товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время открытия доступа к заявкам, дата рассмотрения заявок, дата и порядок оценки заявки;

7) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка;

8) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

9) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки в случае, если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

10) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

11) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;

12) иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса котировок по решению заказчика.

11.8.1.5. К извещению должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

11.8.1.6. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении, с учетом требований подраздела 11.8.2. настоящего Положения.

11.8.1.7. Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. Порядок подачи запроса и осуществления заказчиком разъяснения положений извещения осуществляется с учетом требований раздела 11.3. настоящего Положения.

11.8.1.8. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки.

11.8.1.9. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

11.8.1.10. После истечения срока подачи заявок, заказчик вправе отменить проведение запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.8.1.11. Решение об отмене проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11.8.1.12. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС, на официальном сайте в порядке и сроки, установленные п. 4.9. Положения.

11.8.1.13. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

11.8.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

11.8.2.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения

извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.8.2.2. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.8.2.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок;

2) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме, в том числе, с указанием наименования, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

4) предлагаемую цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

11.8.2.4. Заявки на участие в запросе котировок (далее – котировочные заявки), поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении, не рассматриваются.

11.8.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

11.8.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении, и оценивает котировочные заявки.

11.8.3.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении или равна нулю. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

11.8.3.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

11.8.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

11.8.3.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

11.8.3.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается в ЕИС, на официальном сайте в порядке и сроки, установленные п. 4.9. Положения.

11.8.3.7. По результатам запроса котировок заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 13 настоящего Положения.

11.8.4. Признание запроса котировок несостоявшимся

11.8.4.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех, подавших заявки.

11.8.4.2. В случае, признания запроса котировок несостоявшимся:

1) Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе котировок, при этом заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены представленной в заявке на участие в запросе котировок, без изменения иных условий запроса котировок и заключить договор по согласованной в процессе переговоров цене;

2) Если договор не заключен с единственным участником, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторного запроса котировок, заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

11.9. Особенности проведения закупок в электронной форме

11.9.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее в разделе - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.9.2. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения, в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

11.9.3. В случае, если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором ЭП для прохождения аккредитации) заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала ЭП, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку, на ЭП и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

11.9.4. Действия, описанные в пункте 11.9.3., могут быть осуществлены также в случае, если на участие в закупке подано несколько заявок, и во всех таких заявках отсутствует один и те же документы (например, в заявках всех участников закупки отсутствуют учредительные

документы).

11.9.5. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения. В случае, если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Федерального закона № 223-ФЗ.

11.9.6. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, включенной Правительством Российской Федерации в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный частью 11 статьи Федерального закона № 223-ФЗ. При этом для подачи заявки СМПС получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ.

11.9.7. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12. Порядок осуществления неконкурентных закупок.

12.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

12.1.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется заказчиком в следующих случаях:

1) осуществления закупки товара, работы, услуги на сумму, не превышающую 800 000 (восемьсот тысяч) рублей по одному договору. Годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 50 % (пятьдесят процентов) размера средств, фактически потраченных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с настоящим Положением в текущем году. При этом, в расчет размера средств, фактически потраченных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с настоящим Положением в текущем году, включается цена договора, заключенного по результатам проведения конкурентной и неконкурентной закупок, а также начальная (максимальная) цена договора по результатам проведения конкурентной закупки в случае признания закупки несостоявшейся в связи с отсутствием заявок от участников закупки или в связи с тем, что ни одна заявка участников закупки не соответствует установленным извещением и (или) документацией требованиям;

2) уклонения участника закупки от заключения договора, признанного победителем;

3) признания конкурентной закупки несостоявшейся, в связи с отсутствием заявок от участников закупки или в связи с тем, что ни одна заявка участников закупки не соответствует установленным извещением и (или) документацией требованиям. Договор в соответствии с данным подпунктом должен быть заключен на условиях, установленных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора такой закупки;

4) если по окончании срока подачи заявок при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным в извещении и (или) документации, либо, если по окончании срока подачи заявок при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, подано несколько заявок, и только одна из которых признана соответствующей требованиям, установленным в извещении и (или) документации, либо только один участник участвовал в аукционе;

5) расторжения предыдущего договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть

уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

6) осуществления закупки товара, работы услуги при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, медицинской помощи в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

7) проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, выполненными работами, оказанными услугами, новые товары (работы, услуги) должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

9) осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10) осуществления закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по обращению с твердыми бытовыми отходами, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии или сетевой организацией;

12) заключения договора аренды недвижимого имущества, в том числе при необходимости аренды инвентаря, оборудования, находящегося в соответствующем объекте недвижимого имущества;

13) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

14) закупаются услуги по техническому содержанию (ремонт), техническому обслуживанию, охране и санитарному содержанию помещений заказчика;

15) закупаются услуги стационарной и мобильной связи, телематических услуг связи, в том числе оказание услуг доступа к сети «Интернет»; спутниковой мобильной связи, предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, к ресурсам сети связи заказчика, создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи, услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония), предоставления каналов связи, предоставления услуг присоединения сетей электросвязи по передаче цифровых данных в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости операторов связи, канальной (наземной, спутниковой) связи; предоставление услуг связи специализированной сети гражданской авиации (АФТН);

16) закупаются почтово-телеграфные услуги;

17) закупаются услуги по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, а также закупка бланков строгой отчетности;

18) осуществления оплаты нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, финансовых услуг, а также оплаты услуг адвоката (юриста), переводчиков, консультантов;

19) закупаются услуги, работы по лицензированию отдельных видов деятельности и аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

20) заключается договор с оператором электронной площадки;

21) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

22) осуществляется закупка услуг специализированных тематических средств массовой информации по размещению информации, статей, рекламы о заказчике для обеспечения деятельности заказчика;

23) осуществляется закупка подарочных наборов и сувенирных изделий;

24) осуществления закупки услуг, связанных с направлением работников заказчика на обучение (в том числе приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации и профессиональной переподготовке, дополнительное обучение и т.п.), возникновения потребности в закупке преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

25) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, бронирование билетов, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

26) осуществления периодических медицинских осмотров сотрудников заказчика;

27) реализации потребности в посещении зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или иного подобного мероприятия (в том числе соревнования, сборы);

28) обеспечения участие в выставках, конференциях, семинарах, стажировках, форумах, конгрессах, съездах и иных мероприятиях, необходимых для заказчика;

29) закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего подпункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии является неотъемлемой частью договора и оформляется приложением к такому договору. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных пациента;

30) поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

31) проведения дополнительной закупки товаров или закупке товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

32) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

33) закупаются услуги на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

34) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

35) заключаются договоры на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, составления и проверки сметной документации по объектам строительства, технического перевооружения, капитального ремонта, реконструкции;

36) закупаются услуги, связанные с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

37) требуется закупить товары (работы, услуги) на реализацию научного проекта за счет грантов, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

38) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд обеспечения мобилизационной подготовки;

39) возникновения потребности в закупке специализированной продукции, изготовленной молочными кухнями, для обеспечения детского населения первого года жизни специализированными молочными продуктами питания;

40) Осуществление закупки наркотических средств и психотропных веществ, услуг по хранению и транспортировке наркотических средств и психотропных веществ.

41) Заключение договора (соглашения) о компенсации затрат по коммунальным платежам, содержанию и эксплуатации помещений с арендодателями (по договорам аренды помещений), ссудодателями (по договорам безвозмездного пользования помещениями);

42) Осуществление закупки на оказание медицинских услуг, в том числе лабораторных и диагностических с государственными медицинскими учреждениями здравоохранения для оказания медицинской помощи пациентам Заказчика;

43) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электро-, тепло-, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твёрдыми бытовыми отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте.

12.1.2. При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в подразделе – поставщик, контрагент), с которым заключается договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика, заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

12.1.3. Заказчик вправе обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника закупки у единственного поставщика, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

12.1.4. При осуществлении закупок у единственного поставщика, за исключением закупок продовольственных товаров, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, запрещается дробление закупок, под которым подразумеваются случаи заключения по результатам проведения закупки у единственного поставщика, в том числе с разными юридическими, физическими лицами, нескольких (двух и более) договоров с идентичными характеристиками закупаемых товаров, работ, услуг (при этом детальные требования к конкретным закупаемым товарам, работам, услугам в каждом отдельно взятом договоре могут отличаться), заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора за 1 (один) календарный месяц.

12.1.5. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика

заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским Кодексом Российской Федерации для совершения сделок, в случае если цена договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

12.1.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик определяет цену договора в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

12.2. Неконкурентная закупка в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства

12.2.1. Неконкурентная закупка в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – электронная закупка среди СМСП) – это неконкурентный способ закупки, участниками которого могут быть только СМСП, в соответствии с пп. б п. 4 Положения о закупках у СМСП и проводимый на условиях настоящего раздела Положения, с учетом Положения о закупках у СМСП, а также регламента соответствующей электронной площадки. Победителем такой закупки признается участник, соответствующий требованиям, установленным Заказчиком, и предложение которого по результатам сопоставления предложений, согласно установленным критериям оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

12.2.2. Заказчик вправе осуществлять электронную закупку среди СМСП при цене договора, не превышающей 10 (десять) млн. руб.

12.2.3. Электронная закупка среди СМСП проводится в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ (перечень операторов электронных площадок, соответствующих указанным требованиям, установлен Распоряжением Правительства РФ от 12 июля 2018 г. № 1447-р).

12.2.4. Для осуществления электронной закупки среди СМСП Заказчик разрабатывает и размещает на электронной площадке извещение и документацию, содержащие информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, и требования к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП, критерии оценки предварительных предложений. Извещение Заказчика не является офертой или публичной офертой. К содержанию извещения при проведении электронной закупки среди СМСП не применяются правила, установленные п.п. 11.2.9, 11.2.10 настоящего Положения. В извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМПС.

Извещение и документация о проведении электронной закупки среди СМСП подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте.

Установленный в извещении и документации срок приёма предварительных предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должен быть определен не менее одного рабочего дня со дня публикации извещения.

Заказчик вправе установить в извещении и документации требование об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках Федерального закона №223-ФЗ и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»

12.2.5. При описании предмета закупки заказчик в извещении и документации указывает конкретные марки, модели, товарные знаки, без указания на слово - «или эквивалент». Устанавливает запрет на предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг.

12.2.6. Электронная закупка среди СМСП проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением правила проведения электронной закупки среди СМСП процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в

регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Федерального закона № 223-ФЗ.

12.2.7. Для оценки предварительных предложений и отбора победителя Заказчиком используется стоимостной критерий (наименьшая цена).

Заказчиком при определении победителя при проведении электронной закупки среди СМСП могут также использоваться критерии предусмотренные п. 11.4.2. Положения и определяться соответствующая их значимость, при условии, что возможность применения данных критериев отбора, технически, может быть реализована в соответствии с регламентом электронной площадки, и Заказчиком принято соответствующее решение.

12.2.8. Оператор электронной торговой площадки осуществляет подбор предварительных предложений среди поставщиков (подрядчиков, исполнителей), разместивших на торговом портале площадки свои предварительные предложения (прайс-листы) и предоставляет их Заказчику.

12.2.9. Предварительное предложение – это адресованный Заказчику и не являющийся офертой ответ на извещение, содержащий информацию поставщика (подрядчика, исполнителя) об условиях поставки (выполнения, оказания) товаров (работ, услуг), соответствующие характеристикам, установленным в извещении и документации. Предварительное предложение должно содержать следующие сведения: наименование товара, работы, услуги, его описание и характеристики, единицу измерения; количество товара, работы, услуги; стоимость товара, работ, услуг в соответствии с ценой за единицу товара, работы, услуги, указанной в прайс-листе поставщика (подрядчика, исполнителя); место (адрес) и условия доставки (поставки товара, выполнения работы, оказания услуги); условия и порядок оплаты; срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; информацию о наличии статуса СМСП; иные условия (при необходимости).

12.2.10. Поставщик (подрядчик, исполнитель) может представить предварительное предложение как по всем, так и по части позиций. При оформлении предварительного предложения включение сведений о стоимости товаров (работ, услуг) по позициям, указанным Заказчиком в извещении и документации, является обязательным.

12.2.11. Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и анализ содержащейся в них информации об условиях поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом установленных в извещении критериев оценки; уточняет данные о поставке (выполнении работ, оказании услуг) посредством направления дополнительного запроса (при необходимости).

12.2.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель), получивший запрос Заказчика об уточнении данных о поставке (выполнении работ, оказании услуг) (дополнительный запрос), в течение 3 (трех) рабочих дней от даты его направления вправе сформировать уточненные данные о поставке (выполнении работ, оказании услуг). В случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) не сформировал уточненные данные в срок, указанный в настоящем пункте, дополнительный запрос аннулируется и уточненные данные от поставщика (подрядчика, исполнителя) не принимаются.

12.2.13. По результатам рассмотрения предварительных предложений Заказчик самостоятельно выбирает поставщика (подрядчика, исполнителя), чье предложение в большей степени соответствует требованиям извещения, документации и интересам Заказчика, и который отвечает требованиям Заказчика, после чего формирует предварительный заказ и направляет его данному поставщику (подрядчику, исполнителю) на подтверждение. Предварительные предложения рассматриваются комиссией по осуществлению закупок.

12.2.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель) при получении предварительного заказа рассматривает его и принимает одно из следующих решений: подтверждает предварительный заказ либо отклоняет его.

12.2.15. Поставщик обязан принять решение в отношении предварительного заказа в течение двух рабочих дней с момента направления предварительного заказа Заказчиком, о чем проинформировать Заказчика в тот же срок.

12.2.16. Заказчик вправе при получении оформленного и подтвержденного заказа от поставщика (подрядчика, исполнителя), подтвердить его посредством торгового портала электронной площадки или отклонить подтверждение заказа без указания причин отклонения. В этом случае Заказчик не несет никакой ответственности перед поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.2.17. Заказчик вправе без указания причин в любой момент отменить закупку, отказаться от заключения договора с победителем, отклонить подтверждение заказа без применения к Заказчику каких-либо мер ответственности.

12.2.18. При принятии решения о подтверждении заказа Заказчик формирует проект договора через функционал электронной площадки и направляет на подписание поставщику (подрядчику, исполнителю).

12.2.19. Срок заключения договора при осуществлении электронной закупки среди СМСП должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

12.2.20. В случае, если в извещении об электронной закупке среди СМСП было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки, с которым заключается договор, в течение срока, установленного извещением, документацией, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора на условиях, предусмотренных извещением. В случае непредоставления такого обеспечения Заказчик отказывается от заключения договора.

13. Порядок заключения и исполнения договора

13.1. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки заказчик передает победителю (единственному участнику) 2 (два) экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику). Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки или единственного участника закупки.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в

электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

13.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки или единственного участника закупки.

13.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований.

13.4. При уклонении победителя, единственного участника от заключения договора, заказчик, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 13.3. настоящего Положения, составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора.

В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.5. Уклонение победителя закупки, единственного участника от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее по разделу - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 13.1 настоящего Положения.

13.7. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

13.8. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в подразделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

13.9. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

13.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

13.11. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном в пункте 13.1. настоящего Положения порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

13.12. Изменение условий договора, заключенного по результатам закупки, допускается в порядке и по основаниям, которые предусмотрены условиями этого договора в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

13.13. Цена договора не может изменяться за исключением следующих случаев:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена договором, в размере не более 10 % от цены договора.

3) в случаях изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

13.14. Заказчик вправе при заключении и исполнении договора по согласованию с участником, с которым заключается договор:

1) увеличить (уменьшить) количество поставляемого товара, объем работы (за исключением договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту) или услуги, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара, работы или услуги в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, объем работы, услуги, установленным в документации о закупках».

2) если предметом договора является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, при изменении объема и (или) видов выполняемых работ, увеличить (уменьшить) объем выполняемых работ, с соблюдением требований к изменению цены договора, установленных пунктом 13.13. настоящего Положения.

13.15. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

1) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или решениями судов;

2) если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

3) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

13.16. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

13.17. При исполнении договора **не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя)**, за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является **правопреемником** поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

13.18. При исполнении договора, по согласованию сторон, допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых улучшены по сравнению с указанными в договоре.

13.19. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено заказчиком в документации о закупке.

13.20. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор, при его заключении, включается информация о стране происхождения товара.

13.21. В договоре обязательно определяется порядок, в котором заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

13.22. За просрочку исполнения обязательства заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.23. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине заказчика.

13.24. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

13.25. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.26. В договор включается обязательное условие о сроке оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, который должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также Приложением № 1 к настоящему Положению «Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых применяется срок оплаты, отличный от предусмотренного ч. 5.3. ст. 3 Федерального закона №223.

14. Реестр заключенных договоров

14.1. При формировании информации и документов для реестра договоров, заказчик руководствуется постановлением Правительства РФ № 1132 и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

14.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам неконкурентных закупок, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчиком вносится

информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

14.3. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

14.4. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений.

14.5. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения или расторжения договора.

14.6. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с момента исполнения каждого этапа.

14.7. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

15. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами и расчет, и минимальная доля закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

15.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

15.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

15.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

15.5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким

победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

15.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

15.7. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

15.8. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские

товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.9. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

15.10. Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

15.11. В случае, если Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупки товаров российского происхождения, услуг, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, Заказчики при осуществлении закупок учитывают особенности и порядок достижения такой доли, установленный соответственно Правительством Российской Федерации.

16. Конкурентные рамочные закупки (конкурентные закупки без объема)

16.1. В случае если количество товаров, объем, работ, услуг, в которых заказчик испытывает потребность в течение планового периода, невозможно определить на этапе подготовки к проведению конкурентной закупки, заказчиком проводится закупка, предметом которой является право на заключение рамочного договора (далее – рамочная закупка).

16.2. Проект договора, заключаемого по результатам проведения рамочной закупки, не может содержать твердой (неизменной) цены договора.

16.3. Проект договора, заключаемого по результатам проведения рамочной закупки, может содержать предельную (ориентировочную) цену договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принять товары (работы, услуги) на всю предельную цену. При достижении предельной цены в рамках исполнения рамочного договора такое исполнение считается завершенным.

16.4. В случае проведения рамочной закупки конкурентным способом, в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, должны быть определены цены единиц каждого товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения такого договора.

16.5. Случаи проведения (условия применения) рамочной закупки аналогичны случаям, указанным в разделе 8 настоящего Положения (включая условия применения как конкурентных, так и неконкурентных способов закупки), при этом в целях определения правомерности проведения запроса предложений, запроса котировок, под начальной (максимальной) ценой договора (указанной в разделе 8 настоящего Положения) понимается предельная цена договора, в случае ее установления заказчиком. В случае неустановления предельной цены договора рамочная закупка может быть осуществлена только путем проведения конкурса, аукциона или закупки у единственного поставщика.

16.6. При проведении рамочной закупки конкурентным способом заказчик при определении победителя руководствуется одним или несколькими следующими правилами:

1) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которого предусмотрена в рамках исполнения рамочного договора;

2) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником сумма цен единиц товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения рамочного договора;

3) ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником значение, выражающее процентную долю от стоимости каждой начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в документации о закупке;

4) предельная цена договора, определенная в соответствии с пунктом 16.3 настоящего Положения, не может быть изменена в ходе проведения рамочной закупки, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Предложения участников в отношении предельной цены договора (при наличии) не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя рамочной закупки.

16.7. Последовательность и сущность действий, осуществляемых заказчиком в процессе проведения рамочной закупки, аналогична таким действиям, указанным в разделе, посвященному порядку проведения конкурентной закупки соответствующим способом.

16.8. Порядок определения победителя рамочной закупки указывается в документации о закупке с учетом пункта 16.6 настоящего Положения.

16.9. Порядок заключения, изменения, расторжения договора, заключаемого по итогам рамочной закупки, аналогичны условиям, указанным в разделе 13 настоящего Положения.

17. Закупки у СМСП

17.1. Общие условия закупки у СМСП

17.1.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с Положением о закупке, требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Положением о закупках у СМСП.

17.1.2. Закупки у СМСП осуществляются способами, предусмотренными пунктом 7.1. настоящего Положения. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

17.1.3. Конкурентные закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся исключительно в электронной форме, при этом предмет закупки должен быть включен в утвержденный Заказчиком и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень), составленный на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

17.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает двести миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМСП (подпункт 2 пункта 17.1.2. настоящего Положения).

17.1.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает двести миллионов рублей, но не превышает восемьсот миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.

17.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает восемьсот миллионов рублей, то заказчик проводит закупку, участником которой может являться любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

17.1.7. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 17.1.2 настоящего Положения, к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП.

17.1.8. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 17.1.2. настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами 2 и 3 пункта 17.1.2 настоящего Положения, в едином реестре СМСП.

17.1.9. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 17.1.2. настоящего Положения оплата поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки у СМСП осуществляется в сроки, установленные пунктами 14, 28 Постановления Правительства №1352.

17.1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления конкурентной закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.1.12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

17.1.13. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

17.1.14. При наличии разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно - аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.1.15. Осуществляя закупки в соответствии с настоящим разделом, заказчик руководствуется особенностями осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, установленные ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

17.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 17.1.2. настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

17.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМПС в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ № 1352, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 1.7.7. настоящего Положения. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

17.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 17.1.2. настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок.

При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

17.2.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 17.1.2. настоящего Положения заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных названным Положением, в случаях, если:

а) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 17.1.2. настоящего Положения, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом Положения.

17.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

17.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 17.1.2. настоящего Положения заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

17.3.2. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 17.1.2. настоящего Положения, представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП в соответствии с пунктами 29 и 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ № 1352.

17.3.3. При осуществлении закупки в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в документацию о закупке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, в соответствии с п. 32 Постановления Правительства №1352.

17.3.4. Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП, утвержденными постановлением Правительства РФ № 1352 и размещает указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ в ЕИС или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте в срок, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ.

17.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

17.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 17.1.2. настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке.

При этом размер такого обеспечения:

- а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

17.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 17.1.2 настоящего Положения в договор включаются следующие обязательные условия:

- 1) о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;
- 2) об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

18. Закрытые закупки

18.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в случаях, если:

- 1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- 3) координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктами 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) Правительством Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ».

18.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и заказчиком.

18.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2 и 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

18.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

18.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется заказчиком 2 (двум) и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пункте 11.2.6 настоящего Положения.

18.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

18.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

19. Совместные закупки

19.1. Закупки могут осуществляться путем проведения совместного конкурса или аукциона. Совместные конкурсы или аукционы проводятся при осуществлении двумя и более заказчиками закупки одних и тех же товаров, работ, услуг.

19.2. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.3. Организатором совместного конкурса или аукциона выступает один из заказчиков или специализированная организация в пределах полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона, переданных сторонами на основании заключенного соглашения. Указанное соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию о предмете закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместный конкурс или аукцион, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 3) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 5) информацию об организаторе совместного конкурса или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- 6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению конкурентной закупки, регламент работы такой комиссии;
- 7) порядок и сроки разработки извещения об осуществлении совместного конкурса или аукциона, документации о совместном конкурсе или аукционе, а также порядок и сроки утверждения документации о совместном конкурсе или аукционе;
- 8) планируемые сроки проведения совместного конкурса или аукциона;
- 9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместного конкурса или аукциона;
- 10) срок действия соглашения;
- 11) порядок урегулирования споров;
- 12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместного конкурса или аукциона.

19.4. Организатор совместного конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупки, осуществляемой каждым заказчиком, в общем объеме закупки, если иное не предусмотрено соглашением.

19.5. Договор с победителем совместного конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком в отдельности.

19.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместного конкурса или аукциона пропорционально доле НМЦД каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводится совместный конкурс или аукцион.

20. Заключительные положения

20.1. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

20.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда, в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

20.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

20.6. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона № 135-ФЗ, с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положения о закупке заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС настоящего Положения, внесенных в него изменений, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиком закупки товаров (работ, услуг) в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5.1 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у СМПС.

20.7. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров (работ, услуг). Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика в отношении СМПС.

20.8. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

**Перечень товаров, работ, услуг,
при закупке которых применяется срок оплаты, отличный от
предусмотренного ч. 5.3. ст. 3 Федерального закона №223**

1. Настоящий перечень разработан в соответствии с ч. 5.4. ст. 3 Федерального закона №223-ФЗ в целях установления срока оплаты, закупаемых товаров, работ, услуг, отличного от предусмотренного ч. 5.3. ст. 3 указанного закона.

2. Перечень содержит указание на классы в соответствии с «ОК 034-2014 (КПЕС-2008, общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности)» (далее – классификатор ОКПД 2), а также исключения при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с которым Заказчик применяет срок оплаты, предусмотренный ч. 5.23. ст. 3 Федерального закона №223-ФЗ.

3. При применении настоящего перечня Заказчик использует правило иерархии структуры классификатора ОКПД 2, которое означает, в том числе, что коды класса включают в себя все коды нижестоящих разрядностей (подклассы, группы, подгруппы, виды, категории, подкатегории).

4. Применение настоящего перечня осуществляется на основании кода классификатора ОКПД 2, который указывается заказчиком в извещении при проведении конкурентной закупки или при размещении сведений о договоре, заключенном по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом буквальное наименование закупаемых товаров, работ, услуг, может отличаться от предусмотренного классификатором ОКПД 2.

Перечень классов и входящих в них подклассов, группы, подгруппы, виды, категории, подкатегории, в отношении которых применяется срок оплаты, отличный от предусмотренного ч. 5.3. ст. 3 Федерального закона №223-ФЗ		Исключения, при закупке товаров, работ, услуг, в соответствии с которыми применяется срок оплаты, предусмотренный ч. 5.3. ст. 3 Федерального закона №223-ФЗ
Код ОКПД 2	Наименование в соответствии с классификатором ОКПД 2	
19.20.21.125	Бензин автомобильный с октановым числом более 92, но не более 95 по исследовательскому методу экологического класса К5	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
19.20.21.345	Топливо дизельное межсезонное экологического класса К5	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
26.12.30.000	Карты со встроенными интегральными схемами (смарт-карты)	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
33.12.19.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
33.13.12.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию облучающего, электрического диагностического и электрического терапевтического оборудования, применяемого в медицинских целях	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
33.19.10.000	Услуги по ремонту прочего оборудования	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
35.14.10.000	Услуги по торговле электроэнергией	Срок оплаты в соответствии с регламентом поставщика электроэнергии
35.30.11.111	Энергия тепловая, отпущенная тепловыми электроцентралями (ТЭЦ)	Срок оплаты в соответствии с регламентом теплоснабжающей организации

35.30.11.119	Энергия тепловая, отпущенная прочими электростанциями	Срок оплаты в соответствии с регламентом теплоснабжающей организации
35.30.12.110	Услуги по приготовлению воды на нужды горячего водоснабжения	Срок оплаты в соответствии с регламентом теплоснабжающей организации
35.30.12.130	Услуги по транспортированию горячей воды	Срок оплаты в соответствии с регламентом теплоснабжающей организации
36.00.30.000	Услуги по торговле водой, поставляемой по трубопроводам	Срок оплаты в соответствии с регламентом водоснабжающей организации
37.00.11.110	Услуги по водоотведению сточных вод	Срок оплаты в соответствии с регламентом водоснабжающей организации
37.00.11.120	Услуги по транспортированию сточных вод	Срок оплаты в соответствии с регламентом водоснабжающей организации
38.11.21.000	Услуги по сбору неопасных отходов городского хозяйства, непригодных для повторного использования	Срок оплаты в соответствии с регламентом Регионального оператора
38.11.29.000	Услуги по сбору прочих неопасных отходов, непригодных для повторного использования	Срок оплаты в соответствии с регламентом Регионального оператора
38.12.11.000	Услуги по сбору опасных медицинских и прочих биологически опасных отходов	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
38.22.29.000	Услуги по утилизации прочих опасных отходов	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
45.20.11.000	Услуги по обычному (текущему) техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования, шин и кузовов	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
45.20.13.000	Услуги по ремонту шин легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, включая регулировку и балансировку колес	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
45.20.21.222	Услуги по ремонту и поверке контрольно-измерительных приборов	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
47.73.10.000	Услуги по розничной торговле лекарственными средствами в специализированных магазинах	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
68.32.13.120	Услуги по управлению нежилым фондом, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе, кроме услуг по технической инвентаризации недвижимого имущества нежилого фонда	Срок оплаты в соответствии с регламентом Управляющей компании
71.12.40.129	Услуги в области метрологии прочие, не включенные в другие группировки	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
71.20.13.000	Услуги в области испытаний, исследований и анализа целостных механических и электрических систем	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке

71.20.19.190	Услуги по техническим испытаниям и анализу прочие, не включенные в другие группировки	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
77.39.19.116	Услуги по аренде и лизингу приборов, аппаратов и прочего оборудования, применяемых в медицинских целях	Срок оплаты в соответствии с регламентом лизингодателя
85.42.19.900	Услуги по профессиональному обучению прочие	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке; в случае подписания типового договора обучающей организации, в соответствии с регламентом такой организации
86.21.10.120	Услуги, предоставляемые врачами общей врачебной практики, по проведению диагностических процедур и постановке диагноза	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
86.90.19.110	Услуги организаций санитарно-эпидемиологической службы	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке
96.03.12.129	Прочие услуги похоронных бюро	30 календарных дней с даты подписания документа о приемке